ATTO DI COSTITUZIONE DI

ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

I) I signori:

1. **Boccuni Alessandra,** nata a Taranto il 04/04/1980, codice fiscale BCC LSN 80D44 L049P, domiciliata in Taranto in Via Venezia n. 214, Avvocato, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata alessandraboccuni@pec.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

2. **Buonfrate Cosimo** nato a Taranto il 15/06/1971, codice fiscale BNF CSM 71H15 L049I, domiciliato in Taranto in Viale Virgilio n. 103, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata buonfrate.cosimo@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

3. **Caiazzo Rosanna** nata a Grottaglie il 17/08/1971, codice fiscale CZZ RNN 71M57 E205B, domiciliata in Taranto in Via Acclavio n. 2, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata caiazzo.rosanna@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

4. **Capozza Vito Paolo**, nato a Taranto l'8/09/1953, codice fiscale CPZ VPL 53P08 L049X, domiciliato in Taranto in Via Umbria n. 2, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata capozza.vitopaolo@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

5. **Carrieri Giovanni**, nato a Martina Franca il 2/08/1958, codice fiscale CRR GNN 58M02 E986F, domiciliato in Martina Franca in Via V. Emanuele n. 57, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata carrieri.giovanni@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione

della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

6. **D'Amore Paolo** nato a Taranto il 16/05/1971, codice fiscale DMR PLA 71E16 L049W, domiciliato in Taranto in Via Pupino n. 21, Dottore Commercialista, iscritto all'Ordine dei Commercialisti di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata paolo.damore@pec.commercialisti.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

7. **Diroma Vincenzo**, nato a Taranto il 22/08/1971, codice fiscale DRM VCN 71M22 L049F, domiciliato in Taranto in Via Trieste n. 11, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata diroma.vincenzomassimo@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

8. **Di Serio Gennaro**, nato a Taranto il 3/07/1966, codice fiscale DSR GNR 66L03 L049P, domiciliato in Taranto in Via R. Elena n. 15, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata diserio.gennaro@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

9. **Favatà Alfonso**, nato a Taranto il 16/10/1978, codice fiscale FVT LNS 78R16 L049B, domiciliato in Taranto in Via Berardi n. 89, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata avv.alfonsofavata@legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

10. **Favatà Massimo**, nato a Taranto il 16/10/1979, codice fiscale FVT MSM 79R16 L049P, domiciliato in Taranto in Via Berardi n. 89, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata favata.massimo@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione

della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

11. **Gaetani Serena**, nato a Taranto il 12/08/1972, codice fiscale GTN SRN 52M72 L049V, domiciliato in Taranto in Via Pupino n. 7, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata diserio.gennaro@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

12. **Liuzzi Carmela**, nata a Taranto il 22/09/1968, codice fiscale LZZ CML 68P62 L049B, domiciliato in Taranto in Via Buccari n. 20, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata carmelaliuzzi@legpec.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

13. **Maselli Stefania**, nata a Taranto il 14/06/1974, codice fiscale MSL SFN 74H54 L049R, domiciliato in Taranto in Via Plateja n. 45, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata stefaniamaselli@arubapec.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

14. **Messinese Angelo**, nato ad Alessandria il 13/02/1963, codice fiscale MSS NGL 63B13 A182W, domiciliato in Taranto in Via Solito n. 69/A, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata messinese.angelo@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

15. **Miraglia Fabiana**, nata a Taranto il 07/09/1974, codice fiscale MRG FBN 74P47 L049U, domiciliata in Taranto in C.so Umberto n. 114, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata miraglia.fabiana@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione

della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

16. **Moramarco Marcello**, nato a Bari il 04/09/1951, codice fiscale MRM MCL 51P04 A662D, domiciliato in Taranto in Via C. Giovinazzi n. 5, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata mora marco.marcello@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

17. **Moretti Fedele**, nato a Taranto il 31/03/1961, codice fiscale MRT FDL 61C31 L049D, domiciliato in Taranto in Via C. Giovinazzi n. 5, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata moretti.fedele@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

18. **Musumeci Martino** nato a Taranto il 3/07/1957, codice fiscale MSM MTN 57L03 L049F, domiciliato in Taranto in Via F. Como n. 2/84, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata musumeci.martino@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

19. **Ostillio Gianluca** nato a Taranto il 19/04/1977 codice fiscale STL GLC 77D19 L049H domiciliato in Taranto in Via Polesine n. 10/A, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata ostillio.gianluca@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

20. **Pasquale Mariella**, nata a Taranto il 04/03/1974, codice fiscale PSQ MLL 74C44 L049A, domiciliato in Taranto in Via R. Elena n. 15, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata pasquale.mariella@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione

della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

21. Riccheo Rosalba nata a Ginosa il 29/09/1972, codice fiscale RCC RLB 72P69 E036F, domiciliata in Taranto in Via F. Cavallotti n. 112, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata riccheo.rosalba@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso.

22. Rispoli Gennaro nato a Taranto il 06/05/1971 codice fiscale RSP GNR 71E06 L049V, domiciliato in Taranto in Via C. Battisti n. 285, Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata rispoli.gennaro@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

23. **Russo Mario,** nato a Taranto il 29/04/1980, codice fiscale RSS MRA 80D29 L049O, domiciliata in Taranto in Via De Cesare n. 1, Avvocato, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata russo.mario@oravta.legalmail.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a custode giudiziario e a delegato per la vendita immobiliare; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

24. **Stante Francesco** nato a Taranto il 02/05/1965, codice fiscale STN FNC 65E02 L049T, domiciliato in Taranto in Via C. Nitti n. 12, Architetto, iscritto all'Ordine degli Architetti di Taranto, indirizzo di posta elettronica certificata francesco.stante@archiworldpec.it, il quale con la sottoscrizione della presente dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la nomina a consulente tecnico d'ufficio per le vendite immobiliari; e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

I sottoscritti dichiarano di costituire, come col presente Atto costituiscono, un'associazione denominata:

"CAMERA DELLE PROCEDURE

ESECUTIVE IMMOBILIARI"

II) L'associazione ha sede in Taranto in Via Marche snc presso la sede dell'Associazione "Camera delle Procedure Concorsuali", Palazzo di Giustizia, piano 4°, stanza n. 21.

L'associazione ha lo scopo di:

a) promuovere la conoscenza e la specializzazione nell'ambito delle procedure esecutive immobiliari;

b) favorire l'incontro tra gli associati per uno scambio di opinioni, esperienze e notizie;

c) promuovere il confronto con i magistrati e con il personale di cancelleria della sezione esecuzioni immobiliari degli Uffici giudiziari;

d) stimolare la ricerca statistica e lo studio degli istituti previsti in materia di esecuzioni immobiliari.

III) L'associazione è retta dallo Statuto che, firmato dai comparenti, contrassegnato con la lettera *"A"* ed allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

IV) La quota di iscrizione degli associati che entreranno a fare parte dell'associazione durante il primo anno viene determinata in euro 50,00 (euro cinquanta/00).

V) I sottoscritti dichiarano di nominare componenti del Consiglio Direttivo:

1. Capozza Vito Paolo

2. Carrieri Giovanni
3. Di Serio Gennaro
4. Gaetani Serena
5. Messinese Angelo
6. Miraglia Fabiana
7. Moretti Fedele
8. Musumeci Martino
9. Riccheo Rosalba

e nominano Presidente Moretti Fedele, Segretario Gaetani Serena. A componenti del Collegio dei Revisori dei Conti vengono nominati: Moramarco Marcello, D'Amore Paolo, Stante Francesco, Ostillio Gianluca, Caiazzo Rosanna.

Essi dichiarano di accettare le cariche rispettivamente loro conferite.

VI) Le spese del presente atto, sua registrazione, annesse e dipendenti sono a carico esclusivo dell'Associazione.

STATUTO

TITOLO I

Disposizioni generali

ART. 1 - Denominazione, sede e durata

1. È costituita l'Associazione denominata:

"Camera delle Procedure Esecutive Immobiliari".

2. L'Associazione ha sede a Taranto; possono essere istituite sedi secondarie in tutta Italia.

3. La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2 – Finalità e oggetto dell'attività svolta dall'Associazione

1. L'Associazione non ha scopo di lucro, è indipendente, apartitica ed apolitica e le finalità sono le seguenti:

a) promuovere la conoscenza e la specializzazione nell'ambito delle procedure esecutive immobiliari;

b) favorire l'incontro tra gli associati per uno scambio di opinioni, esperienze e notizie;

c) promuovere il confronto con i magistrati e con il personale di cancelleria della sezione esecuzioni immobiliari;

d) stimolare la ricerca statistica e lo studio degli istituti previsti in materia di esecuzioni immobiliari.

Per il raggiungimento dei propri scopi, in via strumentale l'Associazione potrà:

a) stipulare ogni atto, di qualsiasi genere, con Enti Pubblici o Privati che siano considerati opportuni ed utili;

b) stipulare convenzioni per l'affidamento in gestione di parte delle attività;

c) partecipare ad Associazioni, Enti ed Istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di finalità analoghe a quelle dell'Associazione;

d) organizzare convegni, corsi di formazione e di aggiornamento, stage anche internazionali, e scambi culturali;

e) svolgere ogni altra iniziativa idonea e opportuna per il proseguimento delle proprie finalità.

In ogni caso, l'attività commerciale non rientra tra le finalità istituzionali dell'Associazione, ma può essere eventualmente svolta in via sussidiaria o meramente strumentale per il conseguimento di dette finalità.

TITOLO II

Associati Effettivi – Onorari - Sostenitori

ART. 3 - Ammissione

1. Possono essere Associati Effettivi tutti coloro (persone fisiche o giuridiche, soggetti privati o pubblici) che operano nel campo del diritto delle esecuzioni immobiliari sia a livello scientifico che sul piano professionale, pratico e operativo e che accettino di rispettare

il presente Statuto, gli eventuali regolamenti emanati, nonché le deliberazioni assunte in conformità allo stesso.

L'accettazione delle domande di ammissione viene deliberata dal Consiglio Direttivo. In nessun caso possono essere prese in considerazione le domande che non riportino espressamente l'adesione alle finalità dell'Associazione e l'impegno a concorrere al funzionamento e al finanziamento della sua attività.

La qualifica di associato si consegue, a tutti gli effetti, contestualmente alla sottoscrizione dell'atto di adesione ed al puntuale pagamento delle quote associative che vengono stabilite, annualmente, dal Consiglio Direttivo.

2. Possono essere nominati Associati Onorari le persone fisiche che il Consiglio ritiene meritevoli per gli studi svolti e per l'attività prestata in favore dell'Associazione e per il raggiungimento degli obiettivi della stessa. Gli Associati Onorari non sono tenuti al versamento delle quote associative e non hanno diritto di voto.

3. Possono essere nominati Associati Sostenitori coloro che intendono dare alla Associazione il loro appoggio ed il loro contributo. Gli Associati Sostenitori non hanno diritto di voto.

4. La qualità di Associato non è trasferibile così come non sono trasferibili i diritti ed i doveri ad essa collegati; analogamente, la quota associativa o i contributi versati a qualsiasi titolo, non sono trasmissibili né ripetibili, neppure a causa di morte, né rivalutabili.

5. L'adesione non può essere richiesta né accettata per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso, ovvero l'esclusione nei casi e nei modi previsti nel presente Statuto.

ART. 4 - Diritti

1. L'adesione all'Associazione, fatto salvo quanto disciplinato per gli Associati Onorari e Sostenitori, comporta il diritto al voto per le attribuzioni assembleari.

2. Tutti gli associati hanno il medesimo diritto a partecipare concretamente alla vita associativa e ad essere informati sulle iniziative e sulle attività poste in essere dall'Associazione relativamente alle materie istituzionali nonché ad utilizzare tutti gli strumenti e le conoscenze dell'Associazione.

ART. 5 - Doveri

1. Gli associati sono tenuti ad un comportamento corretto nelle relazioni interne con gli altri associati, all'accettazione e al rispetto delle clausole e delle norme contenute nello Statuto, negli eventuali regolamenti e nelle direttive che vengono emanate dai rispettivi Organi.

2. Gli associati devono pagare la quota annuale, in relazione all'anno solare, nell'entità, nei modi e nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo.

3. Gli associati prestano la propria attività ordinaria e straordinaria a titolo gratuito.

4. Gli associati che desiderano partecipare attivamente all'Associazione devono eseguire gli incarichi ricevuti ed i lavori preventivamente concordati adeguandosi alle direttive del Consiglio Direttivo ed agli eventuali regolamenti interni dell'Associazione.

5. Il Consiglio Direttivo può deliberare, pur sempre nell'ambito del perseguimento degli scopi dell'Associazione, di affidare incarichi professionali o altri incarichi, anche a terzi non associati, sempre a titolo gratuito.

ART. 6 – Recesso, morosità, esclusione

1. La qualità di associato viene meno per:

a) recesso;

b) morosità nel pagamento delle quote;

c) esclusione.

2. Il diritto di recesso da parte dell'associato deve essere esercitato mediante presentazione di una lettera diretta al Presidente o al Consiglio Direttivo e produce effetto immediato, ma non dà diritto alla restituzione, neanche parziale, della quota già corrisposta per l'anno di uscita o di quote e contribuzioni precedentemente versate.

3. La morosità nel pagamento della quota annuale comporta la perdita automatica della qualifica di associato. Si considera moroso l'associato che non provvede ad effettuare il pagamento della quota annuale entro il 31 (trentuno) marzo di ogni anno.

4. L'esclusione per gravi motivi, in seguito a comportamenti da parte dell'associato, in violazione delle norme statutarie e delle deliberazioni degli organi dell'Associazione, ovvero in contrasto con gli scopi istituzionali, è decisa dal Consiglio Direttivo, con la maggioranza dei due terzi dei suoi componenti.

TITOLO III

Organi dell'Associazione e loro funzionamento

ART. 7 - Organi

1. Sono organi dell'Associazione:

a) l'Assemblea;

b) il Presidente;

c) il Segretario;

d) il Consiglio Direttivo;

e) il Collegio dei Revisori dei Conti.

ART. 8 - Assemblea

1. L'Assemblea, presieduta dal Presidente, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, dal Segretario, in mancanza di entrambi, dal membro più anziano del Consiglio Direttivo, è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati con diritto di voto, in regola con il pagamento della quota associativa relativa all'esercizio in corso alla data della convocazione.

2. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario entro il 30 aprile. L'Assemblea si riunisce, inoltre, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni tre mesi o quando almeno un decimo degli associati presenti richiesta motivata.

3. La lettera di convocazione deve essere inviata tramite posta elettronica certificata a tutti gli associati almeno dieci giorni solari prima della data fissata per l'Assemblea. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, nonché dell'ordine del giorno con specificazione degli argomenti da trattare.

È considerato valido l'invio per posta elettronica certificata all'indirizzo risultante dall'Atto Costitutivo ovvero fornito dall'associato al momento dell'iscrizione. L'associato ha l'onere di comunicare tempestivamente al Consiglio Direttivo il nuovo indirizzo di posta elettronica certificata.

4. I compiti e le competenze dell'Assemblea sono i seguenti:

a) provvedere alla nomina del Consiglio Direttivo ed al conferimento delle relative cariche di Presidente e al Segretario, salvo che l'Assemblea stessa non ne deleghi, in tutto o in parte, la nomina al Consiglio Direttivo medesimo;

b) provvedere alla nomina del Collegio dei Revisori dei Conti;

c) stabilire le linee generali per la realizzazione degli scopi istituzionali;

d) approvare il rendiconto economico e finanziario, nonché il bilancio preventivo;

e) deliberare sugli eventuali regolamenti interni redatti dal Consiglio Direttivo;

f) deliberare sulle modifiche dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.

5. L'Assemblea degli associati è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi associati; in seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati presenti.

6. Ogni associato ha diritto ad un solo voto, indipendentemente dalla quota associativa versata.

7. Il diritto di voto può essere esercitato direttamente o per delega scritta. Ogni socio può essere portatore al massimo di tre deleghe.

8. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

9. Per le deliberazioni di modifica dello Statuto e di scioglimento dell'Associazione occorre il voto favorevole di almeno la metà degli associati.

ART. 9 – Presidente.

1. Il Presidente rappresenta l'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, curando l'ordinato svolgimento dei lavori e la regolare esecuzione delle delibere.

2. Il Presidente assume, altresì, i provvedimenti ordinari e straordinari di urgenza nelle materie di competenza del Consiglio Direttivo per garantire il funzionamento dell'Associazione e li comunica, per la ratifica, al Consiglio stesso nella prima riunione successiva.

3. Il Presidente può delegare singole facoltà e conferire procure ad un altro membro del Consiglio Direttivo, a dipendenti o a terzi, con l'approvazione del Consiglio stesso.

4. In caso d'impedimento o di assenza del Presidente, i poteri sono esercitati dal Segretario.

ART. 10 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è formato da Associati Effettivi eletti tra professionisti, iscritti presso l'Ordine degli Avvocati di Taranto, presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto, e di Professionisti iscritti all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio tenuto presso il Tribunale di Taranto, di specchiata onorabilità e che non siano incorsi in sanzioni disciplinari.

Il Consiglio Direttivo è composto da nove membri incluso il Presidente.

I consiglieri sono nominati per la prima volta nell'atto costitutivo e, in seguito, dall'Assemblea; durano in carica due esercizi fino all'approvazione del rendiconto relativo al secondo esercizio della carica e possono essere rieletti consecutivamente per una sola volta.

Possono essere nominati componenti del Consiglio Direttivo gli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Taranto, gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto, e i professionisti iscritti all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio tenuto presso il Tribunale di Taranto.

Non possono essere nominati componenti del Consiglio Direttivo professionisti tra di loro associati ovvero professionisti che condividano lo stesso domicilio professionale o privato.

1. Il Consiglio Direttivo provvede a:

a) gestire l'Associazione in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi delineati dall'Assemblea, compiendo gli atti di ordinaria e di straordinaria amministrazione;

b) fissare al proprio interno, in tutto o in parte, le cariche di Presidente e Segretario, nel caso in cui sia stato a ciò delegato dall'Assemblea degli associati;

c) deliberare sulle nuove richieste di ammissione;

d) deliberare sull'esclusione degli associati nei casi stabiliti dal presente Statuto;

e) redigere gli eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli associati;

f) predisporre il rendiconto economico e finanziario ed, entro il mese di novembre, il bilancio preventivo. Il bilancio preventivo deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro i successivi due mesi.

2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti in nome e per conto dell'Associazione.

3. Il Consiglio Direttivo si riunisce validamente con la presenza della maggioranza dei consiglieri.

4. Al Consiglio Direttivo possono essere invitati a partecipare, anche se non associati, operatori del diritto delle esecuzioni immobiliari.

5. Il Consiglio Direttivo è convocato con avviso scritto inviato tramite posta elettronica certificata, contenente l'indicazione dell'ordine del giorno, da recapitarsi a tutti i consiglieri e a tutti i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti a cura del Presidente, almeno cinque giorni solari prima della data di convocazione. In caso di urgenza il termine può essere ridotto a tre giorni solari. In mancanza delle predette formalità, la riunione del Consiglio Direttivo è comunque valida se sono stati avvisati tutti i consiglieri e tutti i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti

con le modalità previste per la convocazione e con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica.

6. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte con la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

7. Nel caso di cessazione per qualsiasi motivo di un consigliere, il Consiglio procede alla sua cooptazione; il consigliere cooptato dura in carica fino alla originaria scadenza del componente sostituito.

8. Nel caso in cui venga meno la maggioranza dei consiglieri eletti dall'Assemblea, l'intero Consiglio si considera decaduto ed occorre procedere alla sua integrale rielezione.

ART. 11 – Collegio dei Revisori dei Conti

1. L'Assemblea degli associati nomina un Collegio dei Revisori dei Conti, formato da associati effettivi ed è composto da tre membri e da due supplenti designando il Presidente.

2. I Revisori dei Conti durano in carica due esercizi fino all'approvazione del rendiconto relativo al secondo esercizio della carica e possono essere rieletti consecutivamente per una sola volta.

In caso di dimissioni o decadenza, i Revisori cessati vengono sostituiti dai supplenti, con precedenza del più anziano di età. Essi durano in carica fino alla scadenza del mandato del Revisore sostituito.

3. L'Assemblea può revocare i Revisori solo in presenza di giusta causa.

4. I Revisori dei Conti provvedono:

a) al riscontro della gestione finanziaria;

b) al controllo sulla regolare tenuta delle scritture contabili;

c) ad esprimere il proprio parere mediante apposita relazione al rendiconto economico e finanziario.

I Revisori dei Conti devono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.

ART. 12 – Segretario

1. Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea degli associati e delle riunioni del Consiglio Direttivo; cura l'esposizione nella sede sociale della convocazione delle assemblee degli associati e delle riunioni del Consiglio Direttivo con relativo ordine del giorno; svolge tutte le altre mansioni di segreteria che gli sono affidate dal Consiglio Direttivo.

ART. 13 – Gratuità delle cariche

1. Salvo le deroghe espressamente previste nel presente Statuto, tutte le cariche degli Organi dell'Associazione sono elettive e gratuite. E' previsto il rimborso delle spese sostenute e documentate per l'espletamento della carica.

TITOLO IV

Risorse

ART. 14 - Patrimonio

1. Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile sia durante la vita dell'Associazione, sia in caso di suo scioglimento e può essere formato:

a) dal fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro versati dagli associati all'atto di costituzione dell'Associazione;

b) dai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;

c) da contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;

d) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

ART. 15 - Donazioni e lasciti

1. Le donazioni sono accettate dal Consiglio Direttivo che delibera sul loro impiego, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

2. I lasciti testamentari sono accettati con beneficio d'inventario dal Consiglio Direttivo, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

3. Il Presidente attua le deliberazioni di accettazione e compie i relativi atti giuridici.

ART. 16 - Entrate

1) L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

a) quote associative e contributi degli aderenti;

b) sovvenzioni e contributi dell'Unione Europea, dello Stato, di istituzioni o di enti pubblici;

c) rimborsi derivanti da convenzioni;

d) entrate derivanti da attività commerciali e non commerciali inerenti agli scopi indicati all'articolo 2 del presente Statuto;

e) donazioni, lasciti e rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo.

2. Tutte le risorse che affluiscono nelle casse o che sono imputate a patrimonio dell'Associazione devono essere sempre e integralmente impiegate nel perseguimento e nel finanziamento dei fini istituzionali.

ART. 17 - Divieto di distribuzione di utili

1. Non possono essere distribuiti, neppure in forma indiretta, durante la vita dell'Associazione eventuali utili e avanzi di gestione,

nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

TITOLO V

Rendiconto

ART. 18 – Rendiconto economico e finanziario

1. Gli esercizi si chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un rendiconto economico e finanziario.

2. Entro il 31 marzo di ogni anno, il Consiglio Direttivo deve essere convocato per la predisposizione del rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

3. Il rendiconto economico e finanziario deve restare depositato presso la sede dell'Associazione nei dieci giorni solari che precedono l'Assemblea convocata per l'approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla visione.

4. Entro il mese di novembre, il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo che deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro i successivi due mesi.

TITOLO VI

Disposizioni finali

ART. 19 - Scioglimento

1. In caso di scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il proprio patrimonio ad altro soggetto con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.

ART. 20 - Controversie

1. Tutte le eventuali controversie sociali tra associati e tra questi e l'Associazione o suoi Organi, saranno sottoposte, in tutti i casi non vietati dalla Legge e con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di un collegio di tre Probiviri da nominarsi dall'assemblea; essi giudicheranno *ex bono et aequo* senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile.

ART. 21 - Rinvio alle leggi

1. Per quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle leggi, ai regolamenti vigenti, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Seguono le firme.

Taranto, 05 novembre 2015

Boccuni Alessandra

Buonfrate Cosimo

Caiazzo Rosanna

Capozza Vito Paolo

Carrieri Giovanni

D'Amore Paolo

Diroma Vincenzo

Di Serio Gennaro

Favatà Alfonso

Favatà Massimo

Gaetani Serena

Liuzzi Carmela

Maselli Stefania

Messinese Angelo

Miraglia Fabiana

Moramarco Marcello

Moretti Fedele

Musumeci Martino

Ostillio Gianluca

Pasquale Mariella

Riccheo Rosalba

Rispoli Gennaro

Russo Mario

Stante Francesco